

# Management et Leadership

## Communiquer efficacement avec son équipe et sa hiérarchie

 1/2 Jour (5h)  jusqu'à 6 participants (+2)  490 €(+ 60 €/sup.)



### Objectifs :

- Identifier les clés d'une communication claire et assertive,
- Donner et recevoir un feedback constructif,
- Renforcer la qualité des échanges et la compréhension mutuelle,
- Prévenir et désamorcer les malentendus et tensions liés à la communication.



### Public cible :

- Managers, chefs d'équipe, responsables de projet,
- Collaborateurs souhaitant améliorer leurs relations professionnelles,
- Toute personne amenée à communiquer dans un contexte hiérarchique ou transversal.



### Méthodologie :

- Une approche participative combinant apports essentiels, exercices pratiques et échanges d'expériences.
- Les mises en situation favorisent l'appropriation immédiate des techniques de communication et leur transfert dans le contexte professionnel.



### Programme de la formation :

- Comprendre les bases de la communication interpersonnelle: styles de communication, freins et biais dans la transmission des messages,
- Adapter sa communication à son interlocuteur,
- Outils et techniques pratiques: feedback constructif et non-violent, questions ouvertes et reformulation,
- Prévention des malentendus et gestion des désaccords.



### Les + de la formation :

- Approche pratique et centrée sur les situations réelles,
- Petits groupes favorisant l'interactivité et la personnalisation,
- Outils concrets et applicables immédiatement,
- Attestation de participation remise.



In Situ



Distanciel

