

Management et Leadership

Savoir déléguer et responsabiliser ses équipes

 2 Jours (14h)  jusqu'à 10 participants (+2)  1690 € (+ 120 €/sup.)



Objectifs :

- Comprendre les enjeux et bénéfices d'une délégation efficace,
- Identifier les freins personnels et organisationnels à la délégation,
- Déterminer les tâches déléguables et choisir le bon collaborateur,
- Mettre en place un cadre clair et des objectifs adaptés,
- Développer l'autonomie et la responsabilisation des équipes,
- Suivre et évaluer les résultats sans tomber dans le contrôle excessif,
- Renforcer la confiance mutuelle et l'engagement des collaborateurs.



Public cible :

- Managers débutants ou expérimentés souhaitant améliorer leur posture.
- Chefs d'équipe, responsables de projet ou encadrants.
- Toute personne amenée à encadrer et souhaitant développer l'autonomie de ses collaborateurs.



Méthodologie :

- Exposés interactifs, études de cas, exercices pratiques, mises en situation, jeux de rôle et échanges d'expérience.
- Outils utilisés : grilles d'analyse des tâches déléguables, matrices de suivi et techniques de feedback constructif.



Programme de la formation :

Jour 1 – Comprendre et oser déléguer

- Les enjeux de la délégation pour le manager et l'équipe,
- Identifier ses propres freins et croyances limitantes,
- Déterminer ce qui peut ou ne peut pas être délégué,
- Choisir le collaborateur adapté.

Jour 2 – Mettre en pratique et responsabiliser

- Fixer des objectifs clairs et motivants (méthode SMART),
- Construire un cadre de suivi efficace (ni laxisme, ni micro-management),
- Responsabiliser : donner autonomie et marge d'action,
- Techniques de communication pour accompagner et recadrer si nécessaire.



Les + de la formation :

- Format pratique et interactif, immédiatement transposable,
- Boîte à outils complète pour une délégation efficace,
- Attestation de participation remise.



In Situ



Distanciel

